

**Poziv k oddaji ponudbe št. 2024-VZDRŽE-01
za zamenjavo obstoječega hladilnega agregata Riviera**

Portorož, 23. Januar 2024

Kazalo

1. UVODNO	3
2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN OSNOVNI PODATKI IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
2.1 NAROČNIK	4
2.2 ŠTEVILKA IN PREDMET POZIVA	4
2.3 NAČIN ODDAJE PONUDBE	4
2.4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	4
2.5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
2.6 POGAJANJA	5
2.7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI S POZIVNO DOKUMENTACIJO, VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PONUDBE	5
2.7.1 Dostop do pozivne dokumentacije	5
2.7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi s pozivno dokumentacijo	5
2.7.3 Veljavnost ponudbe.....	5
2.7.4 Stroški ponudbe.....	6
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	6
3.1 OBVEZNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	6
3.1.1 Registracija za opravljanje storitev, solventnost.....	6
3.1.2 Izpolnjevanje splošnih pogojev:.....	7
3.1.3 Sprejemanje pogojev iz pozivne dokumentacije.....	7
3.1.4 Reference.....	8
3.1.5 Zavarovanje odgovornosti.....	8
3.2 IZLOČITVENI KRITERIJI	8
4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODJEŠE PONUDBE	8
5. OSTALA NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	9
5.1 VSEBINA PONUDBE	9
5.2 JEZIK PONUDBE	9
5.3 OBLIKA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	9
5.4 CENA IN PONUDBA	9
5.5 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV.....	9
5.6 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	10
5.7 POGODBA O IZVAJANJU DEL.....	10
6. PRILOGE IN OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	10
6.1 PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	10
6.2 OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10

1. UVODNO

Naročnik Istrabenz Turizem d.d., turizem in storitve, Obala 33, 6320 Portorož (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za zamenjavo hladilnega agregata Riviera.

Pozivna dokumentacija je dostopna na spletni povezavi <https://www.lifeclass.net/si/onas/informacije-javnega-znacaja/>.

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku **do dne 30. 01. 2024, najkasneje do 12.00 ure**, tako, da je dostavljena v tajništvo družbe Istrabenz Turizem d.d.. Ponudbo je možno oddati po pošti ali osebno, v zaprti kuverti, s pripisom "NE ODPIRAJ, ODDAJA PONUDBE ZA ZAMENJAVO HLADILNEGA AGREGATA RIVIERA«, na naslov:

ISTRABENZ TURIZEM D.D.

TAJNIŠTVO DRUŽBE

OBALA 33

6320 PORTOROŽ.

Odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika.

Portorož, dne 23.01.2024

S spoštovanjem

Istrabenz Turizem d.d.

2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN OSNOVNI PODATKI IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 NAROČNIK

Družba Istrabenz Turizem d.d., Obala 33, 6320 Portorož (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska št. za DDV: SI41568346, matična številka: 5004888000, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, v skladu s pozivom k oddaji ponudbe za zamenjavo hladilnega agregata Riviera.

2.2 ŠTEVILKA IN PREDMET POZIVA

Številka poziva: 2024-VZDRŽE-01

2.3 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudbo lahko oddajo ponudniki, ki izpolnjujejo s tem pozivom zahtevane pogoje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tem pozivu, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju zamenjavo hladilnega agregata Riviera.

2.4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **do dne 30.01.2024, najkasneje do 12.00 ure**, in sicer v tajništvo družbe Istrabenz Turizem d.d.. Ponudbo je možno oddati po pošti ali osebno, v zaprti kuverti, s pripisom " NE ODPIRAJ, ODDAJA PONUDBE ZA ZAMENJAVO HLADILNEGA AGREGATA RIVIERA«, na naslov:

ISTRABENZ TURIZEM D.D.
TAJNIŠTVO DRUŽBE
OBALA 33
6320 PORTOROŽ.

Ponudbe poslane oz. dospele po preteku roka, lahko naročnik izloči.

2.5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika.

Odpiranje ponudb ne bo javno.

Izbrani ponudnik bo o izboru obveščen pisno. Naročnik ni dolžan obveščati ponudnikov, ki niso bili izbrani. Odločitev komisije je dokončna in nanjo ni mogoče podati pritožbe.

2.6 POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe pogajanj, v kolikor bo po prejetju ponudb ugotovil, da cene in pogoji bistveno odstopajo od pričakovanj. Na podlagi zbranih ponudb se lahko naročnik odloči za nadaljnji postopek pogajanj, z namenom izboljšave ponudb, z enim ali več ponudniki, o vseh elementih ponudbe.

2.7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI S POZIVNO DOKUMENTACIJO, VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PONUDBE

2.7.1 Dostop do pozivne dokumentacije

Pozivno dokumentacijo je možno prevzeti na spletni povezavi <https://www.lifeclass.net/si/onas/informacije-javnega-znacaja/>.

2.7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi s pozivno dokumentacijo

Zaradi specifičnosti predmeta ponudbe je zahteva naročnika, da ponudniki pred oddajo ponudbe opravijo ogled predmeta ponudbe.

Ponudniku je omogočen ogled prostorov, ki so predmet sanacije, po predhodni najavi na elektronski naslov nabava@lifeclass.net, najkasneje do **26.01.2024**.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi s pozivno dokumentacijo zahteva po elektronski pošti nabava@lifeclass.net, do dne 26.01.2024.

Dobavitelj se zavezuje opremo iz ponudbe, dobaviti in montirati na lokacijo naročnika, to je streha hotela Riviera, na naslovu Obala 33, najkasneje do 10.05.2024.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da poziv k oddaji ponudbe delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije, v zvezi s pozivom za oddajo ponudbe št. 2024-VZDRŽE-01. Kot del pozivne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni in posredovani s strani naročnika.

2.7.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni, šteto od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, lahko naročnik ponudbo izloči. V primeru, da v ponudbi ne bo nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko ponudnike pozval, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.7.4 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo in oddajo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi ponudniku nastala zaradi ne-sklenitve pogodbe. Naročnik do ponudnika, ki ni bil izbran iz kateregakoli vzroka ali s katerim iz kateregakoli razloga ne bi sklenil pogodbe ali nadaljeval pogajanj, nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da brez povračila stroškov in brez povračila kakršnekoli škode ponudnikom:

- ne izbere nobene od prispelih ponudb,
- kadarkoli ustavi postopek izbire in ne sklene pogodbe z nobenim izmed ponudnikov,
- ponovi postopek poziva k oddaji ponudbe,
- kadarkoli prekine izborni postopek in nadaljuje neposredna pogajanja s posameznimi ponudniki ali ponudnikom,
- sklene pogodbo, s katerim koli izmed ponudnikov, ne glede na ponujene posamezne postavke v ponudbi,
- sprejme odločitev, da bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju storitev samo za določeno fazo.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

3.1 OBVEZNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora kumulativno izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ponudnik mora za dokazovanje izpolnjevanja obveznih pogojev priložiti izpolnjene in potrjene dokumente, zahtevane s to pozivno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov oz. prilog, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.1.1 Registracija za opravljanje storitev, solventnost

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet poziva k oddaji ponudbe.

Proti ponudniku ne sme biti začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec 1« Podatki o gospodarskem subjektu-ponudniku,
- Priložiti »Obvezna priloga Obrazec 1« Izpisek iz sodnega registra za ponudnika.

3.1.2 Izpolnjevanje splošnih pogojev:

Ponudnik mora izpolnjevati splošne pogoje, in sicer:

- da ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri ponudniku ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku;
- da na dan oddaje ponudbe ponudnik ni uvrščen na seznam gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da v preteklih pogodbah, sklenjenih s katerimkoli naročnikom, ni naročnik predčasno odstopil zaradi nespoštovanja obveznosti s strani ponudnika;
- da ponudnik ni storil hujših kršitev poklicnih pravil;
- da ponudnik ni storil velike strokovne napake;
- da ponudnik ni v stanju insolventnosti;
- da ponudnik ni v sodnih ali drugih primerljivih postopkih s katerimkoli naročnikom oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno končan sodni spor s katerimkoli naročnikom;
- da ponudnik ni v inšpekcijskem ali prekrškovnem postopku;
- da v šestih mesecih pred datumom objave Poziva k oddaji ponudbe št. 2024-VZDRŽE-01, ponudnik ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov;
- da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- da ima ponudnik poravnane vse zapadle poslovne obveznosti, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež in v Republiki Sloveniji;
- da ima na dan oddaje ponudbe plačane zapadle davčne obveznosti in socialne prispevke in njegove obveznosti iz tega naslova ne presegajo 50,00 EUR,
- da ponudniku v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet naročila;
- da v primeru, če bo ponudnik prenesel del ali vse storitve, ki so predmet naročila na podizvajalca, sam nosi in prevzema vso odgovornost za pravilno, pravočasno in kvalitetno izpolnitev obveznosti, tako kot da bi to storitev opravljal sam.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 2« Krovna izjava ponudnika.

3.1.3 Sprejemanje pogojev iz pozivne dokumentacije

Ponudnik se mora strinjati in sprejeti pogoje pozivne dokumentacije in z njimi soglašati.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 3«: Izjava o sprejetju pogojev pozivne dokumentacije«.

3.1.4 Reference

Ponudnik mora predložiti najmanj tri reference na področju tovrstnih del, v obdobju zadnjih 3 let, v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 eur. Ponudnik pod kazensko odgovornostjo jamči za resničnost izjave o referencah. Naročnik si pridržuje pravico, preverjanja referenc.

3.1.5 Zavarovanje odgovornosti

DOKAZILO:

- Kopija zavarovalne police zavarovanja odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti ali izjava ponudnika, s katero se zaveže, da bo najkasneje v roku 15 dni po prejemu obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, dostavil kopijo zavarovalne police zavarovanja odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost iz naslova opravljanja dejavnosti.

3.2 IZLOČITVENI KRITERIJI

Iz izbornega postopka se lahko izločijo ponudbe, ki:

- ne vsebujejo vseh zahtevanih izpolnjenih obrazcev, potrdil in izjav (nepopolne ponudbe) ali je iz posredovanih obrazcev, potrdil in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje razpisnih pogojev ali, da ponudnik ne sprejema vseh pogojev iz razpisne dokumentacije,
- so neobičajno nizke ali v zvezi s ponudbo obstaja utemeljen dvom o možnosti izpolnitve naročila. Naročnik bo na primer preveril, ali je ponudba neobičajno nizka, če je vrednost ponudbe za več kot 30% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in/ali za več kot 15% nižja od naslednje uvrščene ponudbe,
- jo je oddal ponudnik, ki je v insolventnem postopku ali je iz javno dostopnih virov razvidno, da ima likvidnostne težave (v zadnjem letu več kot 2x blokirane račune, ipd.),
- so prispele po izteku roka za oddajo ponudbe,
- imajo veljavnost krajšo od 60 dni, šteto od izteka roka za oddajo ponudbe.

4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODJEŠE PONUDBE

Naročnik bo ponudbo izbral na podlagi merila reference na področju tovrstnih del na tovrstnih in drugih objektih in ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbeno razmerje potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da je bila oddana ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v pozivni dokumentaciji ter bo k sklenitvi pogodbenega razmerja podal soglasje nadzorni svet.

5. OSTALA NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

5.1 Vsebina ponudbe

Popolna ponudba mora vsebovati:

- natisnjen in parafiran izvod tega poziva, s čimer ponudnik potrjuje, da soglaša s pogoji sodelovanja, navedenimi v tem pozivu;

- izpolnjene in podpisane vse priložene obrazce/izjave:
 - Obrazec št. 1 - Podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku,
 - Obrazec št. 2 - Krovna izjava ponudnika,
 - Obrazec št. 3 - Izjava o sprejetju pogojev pozivne dokumentacije,
 - Obrazec reference - Seznam referenc ponudnika,
 - Obrazec popis – ponudba.

5.2 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo in vse priloge k ponudbi morajo biti v slovenskem jeziku.

5.3 Oblika ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog poziva k oddaji ponudbe, podpisana in v fizični obliki.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno, trenutno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. V primeru, ko ponudbo podpiše pooblaščenec, mora biti ponudbi priloženo tudi ustrezno pooblastilo. Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz poziva k oddaji ponudbe.

5.4 Cena in ponudba

Ponudbena cena mora biti podana na način, da je za celoten obseg predvidenih storitev, ovrednoten v skupnem znesku v EUR (izpolniti priložen popis).

5.5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni

dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali bo v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

5.6 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje ponudbe naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje je prepovedano.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo ponudnik izločen iz nadaljnega postopka, že sklenjena in veljavna pogodba pa nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

5.7 Pogodba o izvajanju del

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o izvajanju del iz priloženega popisa.

Pogodba o izvajanju del bo podpisana po zaključenem izbirnem postopku.

6. PRILOGE IN OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

6.1 Priloge razpisne dokumentacije

Priloga št. 1 Popis del za zamenjavo hladilnega agregata Riviera

Priloga št. 2 Osnutek pogodbe

6.2 Obrazci razpisne dokumentacije

Obrazec št. 1 - Podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku,

Obrazec št. 2 - Krovna izjava ponudnika,

Obrazec št. 3 - Izjava o sprejetju pogojev pozivne dokumentacije.