

Poziv k oddaji ponudbe št. 2023-invest-25
za izvedbo del prenove Hotela Riviera 1,2,3- sobe, recepcije in restavracije

Portorož, 11.8.2023

Kazalo

1. UVODNO	4
2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN OSNOVNI PODATKI IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	5
2.1 NAROČNIK	5
2.2 ŠTEVILKA IN PREDMET POZIVA	5
2.3 NAČIN ODDAJE PONUDBE	6
2.4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	6
2.5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
2.6 POGAJANJA	7
2.7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI S POZIVNO DOKUMENTACIJO, VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PONUDBE	7
2.7.1 <i>Dostop do pozivne dokumentacije</i>	7
2.7.2 <i>Obvestila in pojasnila v zvezi s pozivno dokumentacijo ter ogled objekta</i>	7
2.7.3 <i>Veljavnost ponudbe</i>	8
2.7.4 <i>Stroški ponudbe</i>	8
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	8
3.1 OBVEZNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	8
3.1.1 <i>Registracija za opravljanje storitev, solventnost</i>	9
3.1.2 <i>Izpolnjevanje splošnih pogojev:</i>	9
3.1.3 <i>Sprejemanje pogojev iz pozivne dokumentacije</i>	10
3.1.4 <i>Reference</i>	10
3.1.5 <i>Izjava ponudnika, da ima izkušnje in kadrovske kapacitete, da je tehnično in strokovno sposoben opravljati storitve, ki so predmet razpisa</i>	10
3.1.6 <i>Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika</i>	11
3.1.7 <i>Zavarovanje odgovornosti, zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del ter zavarovanje za odpravo napak</i>	12
3.1.8 <i>Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za resnost ponudbe</i>	13
3.2 IZLOČITVENI KRITERIJI	14
4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODJEŠE PONUDBE	14
5. OSTALA NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
5.1 VSEBINA PONUDBE	15
5.2 JEZIK PONUDBE	16
5.3 OBLIKA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	16
5.4 CENA IN PONUDBA	16
5.5 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV.....	18
5.6 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	19
5.7 GRADBENA POGODBA	19
5.8 TERMINSKI PLAN	19
6. PRILOGE IN OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	19
6.1 PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	19
6.2 OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE	19

1. UVODNO

Naročnik Istrabenz Turizem d.d., turizem in storitve, Obala 33, 6320 Portorož (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za izvedbo del prenove Hotela Riviera 1,2,3- sobe, recepcije in restavracije. Dela zajemajo vsa gradbena dela, obrtniška dela, strojne instalacije, elektro instalacije, vgradno in premično notranjo opremo.

Pozivno dokumentacijo je možno prevzeti v tajništvu družbe Istrabenz Turizem d.d., Obala 33, 6320 Portorož, vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro od 16.8.2023 dalje, ob podpisu dogovora o nerazkrivanju zaupnih informacij (NDA) in predložitvi kopije potrdila o plačilu odkupa dokumentacije v vrednosti 300,00 EUR, ki se vplača na transakcijski račun SI56 0223 7001 3586 885, odprt pri NLB d.d. - namen Poziv št. 2023-invest-25 za izvedbo del prenove Hotela Riviera 1,2,3. Pod referenčno številko je treba vpisati davčno številko ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne 14.9.2023, najkasneje do 10.00 ure tako, da je dostavljena v tajništvo družbe Istrabenz Turizem d.d. Ponudbo je možno oddati po pošti ali osebno, v zaprti kuverti, s pripisom "NE ODPIRAJ, ODDAJA PONUDBE ZA IZVEDBO DEL PRENOVE HOTELA RIVIERA 1,2,3- SOBE, RECEPCIJE IN RESTAVRACIJE«, na naslov:

ISTRABENZ TURIZEM D.D.

TAJNIŠTVO DRUŽBE

OBALA 33

6320 PORTOROŽ.

Odpiranje ponudb ne bo javno in bo potekalo dne 15.9.2023 ob 12.00 uri na sedežu naročnika.

Portorož, dne 11.8.2023

S spoštovanjem

Istrabenz Turizem d.d.

2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN OSNOVNI PODATKI IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 NAROČNIK

Družba Istrabenz Turizem d.d., Obala 33, 6320 Portorož (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska št. za DDV: SI41568346, matična številka: 5004888000, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, v skladu s pozivom k oddaji ponudbe za izvedbo del prenove Hotela Riviera 1,2,3-sobe, recepcije in restavracije.

Kontaktna oseba naročnika: Nebojša Vranešič u.d.i.a.
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika: nebo1@architecta.si

2.2 ŠTEVILKA IN PREDMET POZIVA

Številka poziva: 2023-invest-25

Predmet: Predmet poziva k oddaji ponudbe je izvedba del prenove Hotela Riviera 1,2,3- sobe, recepcije in restavracije. Dela zajemajo vsa gradbena dela, obrtniška dela, strojne instalacije, elektro instalacije, dobava in montaža vgradne in premične notranje opreme za celovito prenovo Hotela Riviera, kar izhaja iz celotne projektne dokumentacije za izvedbo del, ki je vključno s popisom del Prilogi št. 1 tega poziva. Dela se bodo izvajala na objektu Hotel Riviera Portorož-1,2,3, Obala 33, 6320 Portorož, stoječ na zemljiščih s parcelno številko 1542/1, 1542/2, 1548, 1549, 1540/1, 1540/2 vse k.o. Portorož. Za izvedbo navedene predvidene investicije, naročnik potrebuje izvajalca, ki ima ustrezne strokovne in kadrovske zmogljivosti, glede na zahtevnost in posebnost predvidene investicije.

Razpisana dela obsegajo najmanj:

- pripravljalna in demontažna dela – rušitvena dela,
- zidarska, keramičarska suhomontažna, slikopleskarska in mizarska dela,
- tlakarska dela in obloge,
- dobavo in vgradnjo sanitarne opreme,
- strojno instalacijska dela,
- elektroinstalacijska dela javljanje požara, dobava in montaža svetil,
- oprema: mizarska dela, fiksna in premična oprema ter vgradnja opreme
- vsa ostala dela po popisu del.

Podrobnejši opis o predmetu poziva in naročila je v Prilogi št. 1 tega poziva in v projektni dokumentaciji za izvedbo del ter vsebuje:

- Generalni opis projekta s prikazom osnovnih parametrov
- PZI projekt Arhitekture z detajli izvedbe, Architecta d.o.o., št. proj. 2023-31, junij 2023
- PZI projekt notranje opreme z detajli izvedbe, Architecta d.o.o., št. proj. 2023-31, junij 2023
- PZI projekt strojnih instalacij, MM-BIRO d.o.o., št. proj. 23-05-06/SI
- PZI projekt elektro instalacij, MM-BIRO d.o.o., št. proj. 23-05-06/SI

- popis del za vsa gradbena, obrtniška in instalacijska dela ločeno za pet sklopov: Riviera 1,2,3 in recepcija ter restavracija, Architecta d.o.o., št. proj. 2023-31, junij 2023
- popis del za notranjo opremo, fiksna in premična oprema, Architecta d.o.o., št. proj. 2023-31, junij 2023.

Vsi pogoji sklenitve posla so razvidni iz Gradbene pogodbo za prenovo hotela riviera 1,2,3 – sobe; recepcija in restavracija, ki je priloga št. 2 tega poziva.

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti vso dokumentacijo, vključno s projektno dokumentacijo in gradbeno pogodbo, se seznaniti s posebnostjo delovišča ter delovnih procesov pri naročniku, si ogledati lokacijo in stanje objekta, dostop do objekta in predvideti potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

2.3 NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudbo lahko oddajo ponudniki, ki izpolnjujejo s tem pozivom zahtevane pogoje.

Ponudba se odda kot celota, torej za celotno prenovo Hotela Riviera 1,2,3- sobe, recepcije in restavracije, za vsa GOI dela in dobavo in montažo notranje opreme.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tem pozivu, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil gradbeno pogodbo.

2.4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do dne 14.9.2023, najkasneje do 10. 00 ure, in sicer v tajništvo družbe Istrabenz Turizem d.d.. Ponudbo je možno oddati po pošti ali osebno, v zaprti kuverti, s pripisom »NE ODPIRAJ, ODDAJA PONUDBE ZA IZVEDBO DEL PRENOVE HOTELA RIVIERA 1,2,3- SOBE, RECEPCIJE IN RESTAVRACIJE«, na naslov:

ISTRABENZ TURIZEM D.D.

TAJNIŠTVO DRUŽBE

OBALA 33

6320 PORTOROŽ.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Ponudbe poslana oz. dospele po preteku roka, lahko naročnik izloči.

2.5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika dne 15.9.2023 ob 12.00 uri.

Odpiranje ponudb bo potekalo pred komisijo naročnika in ne bo javno.

Izbrani ponudnik bo o izboru obveščen pisno. Naročnik ni dolžan obveščati ponudnikov, ki niso bili izbrani. Odločitev komisije je dokončna in nanjo ni mogoče podati pritožbe.

2.6 POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe pogajanj, v kolikor bo po prejetju ponudb ugotovil, da cene in pogoji bistveno odstopajo od pričakovanj. Na podlagi zbranih ponudb se lahko naročnik odloči za nadaljnji postopek pogajanj, z namenom doseči izboljšanje ponudb, z enim ali več ponudniki, o vseh elementih ponudbe.

2.7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI S POZIVNO DOKUMENTACIJO, VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PONUDBE

2.7.1 Dostop do pozivne dokumentacije

Pozivno dokumentacijo je možno prevzeti v tajništvu družbe Istrabenz Turizem d.d., Obala 33, 6320 Portorož, vsak delovnik med 9.00 in 13.00 uro od 16.8.2023 dalje, ob podpisu dogovora o nerazkrivanju zaupnih informacij (NDA) in predložitvi kopije potrdila o plačilu odkupa dokumentacije v vrednosti 300,00 EUR, ki se vplača na transakcijski račun SI56 0223 7001 3586 885, odprt pri NLB d.d. - namen Poziv št. 2023-invest-25 za izvedbo del prenove Hotela Riviera 1,2,3. Pod referenčno številko je treba vpisati davčno številko ponudnika.

2.7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi s pozivno dokumentacijo ter ogled objekta

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi s pozivno dokumentacijo zahteva po elektronski pošti, s poslanimi vprašanji na naslov nebo1@architecta.si, do dne 4.9.2023.

Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko elektronskega naslova nebo1@architecta.si do dne 11.9.2023 do 16.00 ure.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da poziv k oddaji ponudbe delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve so sestavni del dokumentacije, v zvezi s pozivom za oddajo ponudbe št. 2023-invest-25. Kot del pozivne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni in posredovani s strani naročnika.

Organiziran bo ogled objekta, okolice in dostopnih poti. Termin ogleda objekta bo dne 28.8.2023, po urnem razporedu, ki ga sestavi naročnik, potem ko bo od zainteresiranih ponudnikov prejel zahtevo za ogled objekta in potrditev na elektronski naslov nebo1@architecta.si. Rok za podajo zahteve za ogled je do dne 25.8.2023 do ure 10.00.

Naročnik bo pred ogledom zapisal podatke o udeležencih ogleda, o ogledu pa naredil zabeležko. Ogled je obvezen pogoj za oddajo ponudbe. Ponudnik mora ponudbi priložiti zapisnik o opravljenem ogledu objekta (obvezna priloga ponudbe št.6).

2.7.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, lahko naročnik ponudbo izloči. V primeru, da v ponudbi ne bo nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko ponudnike pozval, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb in zavarovanja resnost ponudbe, za določeno dodatno obdobje.

2.7.4 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroškom za odkup razpisne dokumentacije. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo in oddajo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi ponudniku nastala zaradi nesklentitve pogodbe. Naročnik do ponudnika, ki ni bil izbran iz kateregakoli vzroka ali s katerim iz kateregakoli razloga ne bi sklenil pogodbe ali nadaljeval pogajanj, nima nikakršnih obveznosti. Prav tako naročnik ne bo povrnil stroškov odkupa dokumentacije in stroškov finančnega zavarovanja za resnost ponudbe nobenemu izmed ponudnikov, ki je oddal ponudbo, ne glede na to, ali je bil ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da brez povračila stroškov in brez povračila kakršnekoli škode ponudnikom:

- ne izbere nobene od prispelih ponudb,
- kadarkoli ustavi postopek izbire in ne sklene pogodbe z nobenim izmed ponudnikov,
- ponovi postopek poziva k oddaji ponudbe,
- kadarkoli prekine izborni postopek in nadaljuje neposredna pogajanja s posameznimi ponudniki ali ponudnikom,
- sklene pogodbo, s katerim koli izmed ponudnikov, ne glede na ponujene posamezne postavke v ponudbi,
- sprejme odločitev, da bo z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo samo za določeno fazo ali sklop del,
- določi manjši ali večji obseg del od razpisanega
- za izvajanje del izbere več ponudnikov, glede na posamezne sklope del in faznost izvajanja.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

3.1 OBVEZNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora kumulativno izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ponudnik mora za dokazovanje izpolnjevanja obveznih pogojev priložiti izpolnjene in potrjene dokumente, zahtevane s to pozivno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov oz. prilog, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih lahko nadomesti z overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.1.1 Registracija za opravljanje storitev, solventnost

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje gradbene dejavnosti, ki je predmet poziva k oddaji ponudbe.

Proti ponudniku ne sme biti začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec 1« Podatki o gospodarskem subjektu-ponudniku,
- Priložiti »Obvezna priloga ponudbe 1« Izpisek iz sodnega registra za ponudnika.

3.1.2 Izpolnjevanje splošnih pogojev:

Ponudnik mora izpolnjevati splošne pogoje, in sicer:

- da ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri ponudniku ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku;
- da na dan oddaje ponudbe ponudnik ni uvrščen na seznam gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da v preteklih pogodbah, sklenjenih s katerimkoli naročnikom, ni naročnik predčasno odstopil zaradi nespoštovanja obveznosti s strani ponudnika;
- da ponudnik ni storil hujših kršitev poklicnih pravil;
- da ponudnik ni storil velike strokovne napake;
- da ponudnik ni v stanju insolventnosti;
- da v šestih mesecih pred datumom objave Poziva k oddaji ponudbe št. 2023-invest-25, ponudnik ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov;
- da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- da ima ponudnik poravnane vse zapadle poslovne obveznosti, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež in v Republiki Sloveniji;
- da ima na dan oddaje ponudbe plačane zapadle davčne obveznosti in socialne prispevke in njegove obveznosti iz tega naslova ne presegajo 50,00 EUR,
- da ponudniku v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet naročila;
- da v primeru, če bo ponudnik prenesel del ali vse storitve, ki so predmet naročila na podizvajalca, sam nosi in prevzema vso odgovornost za pravilno, pravočasno in kvalitetno izpolnitev obveznosti, tako kot da bi to storitev opravljal sam.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 2« Krovna izjava ponudnika.

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 9« Podatki podizvajalca/dobavitelja, v kolikor bo ponudnik pri izvedbi posla sodeloval s podizvajalci/dobavitelji

3.1.3 Sprejemanje pogojev iz pozivne dokumentacije

Ponudnik se mora strinjati in sprejeti pogoje pozivne dokumentacije in z njimi soglašati.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 3«: Izjava o sprejetju pogojev pozivne dokumentacije«.

3.1.4 Reference

Ponudnik mora imeti najmanj eno referenco, v obdobju zadnjih 5 let pred oddajo ponudbe, pri kateri je pravočasno in kvalitetno opravil storitev izvedbe GOI del in dobave opreme pri celoviti obnovi ali izgradnji hotelske stavbe ali druge primerljive stavbe, pri tem da je pogodbeno vrednost znašala nad 10 mio EUR brez DDV.

Prednost bo imel ponudnik, ki ima, poleg obvezne reference iz prejšnjega odstavka, več (pri katerih je pogodbeno vrednost znašala nad 5 mio EUR brez DDV) ali višje reference v obdobju zadnjih 5 (petih) letih pred oddajo ponudbe, v zvezi s pravočasno in kvalitetno izvedbo storitev GOI del in dobave opreme pri celoviti obnovi ali izgradnji hotelske stavbe ali druge primerljive stavbe.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Naročnik mora izpolnjenemu obrazcu št.4 priložiti potrdila naročnikov za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Ponudnik pod kazensko odgovornostjo jamči za resničnost izjave o referencah. Naročnik ima pravico preveriti referenco ter ponudbo ponudnika izločiti v primeru ugotovitve negativne reference.

Ponudnik mora navesti tudi osebne reference vodje del. Zahtevane reference vodje del ponudnika so določene v naslednji točki.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 4«: Seznam referenc ponudnika iz naslova opravljanja storitev, ki so predmet razpisa in seznam referenc vodje del s priloženimi potrdili naročnikov (obrazec št. 4a)

3.1.5 Izjava ponudnika, da ima izkušnje in kadrovske kapacitete, da je tehnično in strokovno sposoben opravljati storitve, ki so predmet razpisa

Naročnik zahteva, da ima ponudnik tehnično, strokovno in kadrovske sposobnost za izvedbo storitev skladno z zahtevami iz pozivne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja gradnje objektov. Ponudnik mora zagotoviti usposobljeno ekipo strokovnjakov za vse posamezne stroke, ki bodo vključeni v delo. Ponudnik mora zagotoviti tudi administrativno vodenje del-evidenc-gradbenega dnevnika, zapisnike in poročil o poteku gradnje.

Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in bodo odgovorni za izvedbo razpisanih del, strokovni kader mora izpolnjevati pogoje skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (vpis v imenik aktivnih vodij del pri OZS ali IZS v skladu z Gradbenim zakonom za poklicni naziv Vm-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti za poklicni naziv PI-pooblaščen inženir).

Ponudnik mora ponudbi predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da kader ponudnika (vodja del) izpolnjuje zahtevane formalne pogoje.

Vodja del mora imeti najmanj eno referenco, v obdobju zadnjih 5 let pred oddajo ponudbe, ko je kot vodja dela kvalitetno sodeloval pri izvedbi storitev GOI del in dobave opreme pri celoviti obnovi ali izgradnji hotelske stavbe ali druge primerljive stavbe, pri tem, da je pogodbeno vrednost znašala nad 10 mio EUR brez DDV.

Prednost bo imel ponudnik, katerega vodja del ima, poleg obvezne reference iz prejšnjega odstavka, več (pri katerih je pogodbeno vrednost znašala nad 5 mio EUR brez DDV) ali višje reference v obdobju zadnjih 5 (petih) letih pred oddajo ponudbe, v zvezi s sodelovanjem pri izvedbi storitev GOI del in dobave opreme pri celoviti obnovi ali izgradnji hotelske stavbe ali druge primerljive stavbe.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Naročnik mora izpolnjenemu obrazcu št.4 priložiti potrdila naročnikov za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik ima pravico preveriti referenco ter ponudbo ponudnika izločiti v primeru ugotovitve negativne reference.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 4«: Seznam referenc ponudnika iz naslova opravljanja storitev, ki so predmet razpisa in seznam referenc vodje del s priloženimi potrdili naročnikov (Obrazec 4a)
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 5«: Izjava ponudnika, da ima izkušnje in kadrovske kapacitete, da je tehnično in strokovno sposoben opravljati storitve, ki so predmet poziva«.
- Priložiti »Obvezna priloga ponudbe 2«: dokazila, iz katerih bo razvidno, da kader ponudnika izpolnjuje zahtevane formalne pogoje

3.1.6 Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

Naročnik zahteva, da imajo ponudniki potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo storitve in dobave materiala, kot je navedeno v točkah od 3.1.6.1. do 3.1.6.3..

3.1.6.1. Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti vsaj bonitetno oceno SB5 ali višjo.

DOKAZILO:

- Priložiti »Obvezna priloga ponudbe 3«: »Potrdilo o finančni sposobnosti Bonitetne ocene SB«, in sicer - BON 1 (S-BON SB _bonitetna ocena podjetja) in BON2 (podatki o plačilni sposobnosti), kateri ne sme biti starejši od 30 dni na dan oddaje ponudbe;

3.1.6.2. Izpolnjene davčne obveznosti

Ponudnik mora imeti izpolnjene oz. poravnane obvezne dajatve (davke in prispevke) in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež in predpisi države ponudnika, pri tem, da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme presegati 50 EUR.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 2« Krovna izjava ponudnika
- Priložiti »Obvezna priloga ponudbe 4: Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni

3.1.6.3. Neblokiran račun

Ponudnik na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega nobenega transakcijskega računa, hkrati pa mora izpolnjevati pogoj, da tudi v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 2« Krovna izjava ponudnika

3.1.7 Zavarovanje odgovornosti, zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del ter zavarovanje za odpravo napak

Ponudnik bo moral najkasneje v roku petnajst delovnih dni po podpisu gradbene pogodbe, naročniku dostaviti kopijo zavarovalne pogodbe, skupaj z zavarovalnimi pogoji, vinkulirano v korist naročnika, sklenjene pri prvovrstni zavarovalnici s sedežem v Republiki Sloveniji za obdobje od uvedbe v delo do dne, ko bodo pogodbeni dela brez napak predana skladno z gradbeno pogodbo, za celotni obseg razpisanih projektnih del - t.j. krovno gradbeno montažno zavarovanje, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti. Glede na specifiko projektnih del bo zavarovalno kritje vključevalo;

- temeljna gradbeno/montažna tveganja na predmetu razpisanih projektnih del, za celotni čas izvajanja projekta do končnega prevzema izvedenih del,
- zahtevane razširitve kritja na obstoječem poslovnem premoženju naročnika (objekti, zunanja infrastruktura),
- zavarovanje vlomskih nevarnosti (za vgradno opremo, zaloge)
- franšizni sistem in agregatna kritja;
- za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Ponudnik bo moral najkasneje v roku petnajst delovnih dni od podpisa gradbene pogodbe, izročiti naročniku ustrezen instrument finančnega zavarovanja v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene pogodbene vrednosti povečane za DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po pogodbenem roku za dokončanje del.

Ponudnik bo moral pred prevzemom del izročiti naročniku ustrezen instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in garancijskem roku v vrednosti 10 odstotkov (10%) vrednosti pogodbenih del povečano za DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja bo vsaj trideset (30) dni daljša, kot je splošni garancijski in jamčevalni rok predviden po gradbeni pogodbi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 7«: Izjava ponudnika, s katero se zaveže, da bo dostavil naročniku ustrezna finančna zavarovanja
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Obrazec št. 8: Izjava banke ali zavarovalnice o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja«

3.1.8 Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora ponudbi predložiti originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo, unovčljiva na prvi poziv in izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za resnost ponudbe oz. kot dokaz o resnosti ponudbe, in sicer v višini 150.000,00 EUR. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj do 15.12.2023.

Dano zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči:

- a) če ponudnik po izteku roka za oddajo ponudbe, ponudbo umakne ali spremeni v času njene veljavnosti,
- b) če se ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu gradbene pogodbe, ne odzove in pogodbe ne podpiše,
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, in z naročnikom podpiše gradbeno pogodbo:
 - naročniku ne izroči ali ne izroči pravočasno instrument finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v skladu z gradbeno pogodbo,
 - naročniku ne izroči ali ne izroči pravočasno ustrezne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje splošne odgovornosti ter za gradbeno zavarovanje,
 - ne prične s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku ali ne začne z deli v morebitnem naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
 - če se v času pred izročitvijo instrumenta zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, nad izvajalcem začne postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije,
 - v vseh drugih primerih, če pride do prenehanja gradbene pogodbe iz razloga v sferi izvajalca pred izročitvijo instrumenta finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvršitev del.

V primeru, da bo ponudnik izbran in bo z njim sklenjena gradbena pogodba, se bo zavarovanje za resnost ponudbe ponudniku vrnila v roku 15 dni po izpolnitvi teh pogojev, to je po podpisu gradbene pogodbe, po pričetku izvedbe pogodbenih del, po izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti in po izročitvi ustrezne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje splošne odgovornosti ter za gradbeno zavarovanje.

Prav tako se bo ponudnikom, ki ne bodo izbrani, zavarovanje za resnost ponudbe vrnilo v roku 15 dni od podpisa gradbene pogodbe z izbranim ponudnikom.

DOKAZILO:

- Priložiti »Obvezna priloga ponudbe 5«: Zavarovanje za resnost ponudbe«.

3.2 IZLOČITVENI KRITERIJI

Iz izbornega postopka se lahko izločijo ponudbe, ki:

- ne vsebujejo vseh zahtevanih izpolnjenih obrazcev, potrdil in izjav (nepopolne ponudbe) ali je iz posredovanih obrazcev, potrdil in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje razpisnih pogojev ali, da ponudnik ne sprejema vseh pogojev iz razpisne dokumentacije,
- so neobičajno nizke ali v zvezi s ponudbo obstaja utemeljen dvom o možnosti izpolnitve naročila. Naročnik bo na primer preveril, ali je ponudba neobičajno nizka, če je vrednost ponudbe za več kot 30% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in/ali za več kot 15% nižja od naslednje uvrščene ponudbe,
- jih je oddal ponudnik, ki je v insolventnem postopku ali je iz javno dostopnih virov razvidno, da ima likvidnostne težave (v zadnjem letu več kot 2x blokirane račune, ipd.),
- so prispele po izteku roka za oddajo ponudbe,
- imajo veljavnost krajšo od 90 dni, šteto od izteka roka za oddajo ponudbe,
- če se izkaže, da ima ponudnik ali njegov vodja del negativne reference oz. ponudbi niso predložene ustrezne reference,
- če ponudba vsebuje besedilo, ki bi delno ali v celoti izključuje ponudnikovo zavezanost, da ostane pri ponudbi, ali bi bila ponudba pogojna,
- če v zvezi s ponudnikom, njegovimi družbeniki ali zakonitimi zastopniki oz. drugimi ključnimi osebami obstajajo okoliščine, ki vzbujajo pomisleke glede integritete in zanesljivosti ponudnika,
- jo poda ponudnik, s katerim ima naročnik lastne slabe izkušnje z njim ali njegovimi podizvajalci.

4. MERILA ZA IZBOR NAJUGODJEŠE PONUDBE

Naročnik bo ponudbo izbral na podlagi merila reference na hotelskih in primerljivih objektih, ekonomsko najugodnejše ponudbe in bonitetne ocene. Določanje kriterijev in vrednotenje ponudb je izključno v domeni naročnika.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbeno razmerje potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da je bila oddana ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v pozivni dokumentaciji ter bo k sklenitvi pogodbenega razmerja podal soglasje nadzorni svet. Sklep komisije o izboru najboljšega ponudnika, ne pomeni sklenitve pogodbenega razmerja.

5. OSTALA NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

5.1 Vsebina ponudbe

Popolna ponudba mora vsebovati:

- I. natisnjen in parafiran izvod tega poziva, s čimer ponudnik potrjuje, da soglašja s pogoji sodelovanja, navedenimi v tem pozivu;
- II. izpolnjene in podpisane vse priložene obrazce/izjave:
 - Obrazec št. 1- Podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku,
 - Obrazec št. 2-Izjava o sprejemanju pogojev pozivne dokumentacije,
 - Obrazec št. 3- Krovna izjava ponudnika,
 - Obrazec št. 4 - Seznam referenc ponudnika iz naslova opravljanja storitev, ki so predmet razpisa in seznam referenc vodje del s priloženimi potrdili naročnikov (obrazec 4A),
 - Obrazec št. 5 – Izjava ponudnika, da ima izkušnje in kadrovske kapacitete, da je tehnično in strokovno sposoben opravljati storitve, ki so predmet razpisa,
 - Obrazec št. 6 – Ponudbeni predračun (ponudba) pripravljen na priloženem obrazcu št. 6,
 - Obrazec št. 7 - Izjava ponudnika, s katero se zaveže, da bo dostavil naročniku ustrezna (finančna) zavarovanja,
 - Obrazec št. 8 - Izjava banke ali zavarovalnice o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja,
 - Obrazec št. 9 - Podatki podizvajalca/dobavitelja, v kolikor bo ponudnik pri izvedbi posla sodeloval s podizvajalci/dobavitelji (neobvezna priloga),
- III. priložena vsa zahtevana potrdila/zavarovanja/zapisniki itd..., kot sledi:
 1. izpisek iz sodnega registra za ponudnika,
 2. dokazila, iz katerih bo razvidno, da kadeer ponudnika izpolnjuje zahtevane formalne pogoje,
 3. potrdilo o finančni sposobnosti - bonitetne ocene sb, in sicer - bon 1 (s-bon sb _bonitetna ocena podjetja) in bon2 (podatki o plačilni sposobnosti), kateri ne sme biti starejši od 30 dni na dan oddaje ponudbe;
 4. potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni
 5. zavarovanje za resnost ponudbe,
 6. zapisnik o opravljenem ogledu objekta.

- IV. pooblastilo, v primeru, ko bo ponudbo podpisal pooblaščenec in ne zakoniti zastopnik ponudnika;
- V. parafiran vzorec gradbene pogodbe, ki je priloga pozivne dokumentacije, v znak, da je vsebina gradbene pogodbe za ponudnika sprejemljiva;
- VI. okvirni terminski plan.

5.2 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo in vse priloge k ponudbi morajo biti v slovenskem jeziku.

5.3 Oblika ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog poziva k oddaji ponudbe, podpisana in v fizični (papirnati) obliki, pri tem, da mora biti:

- rekapitulacija ponudbe, ki zajema vse rekapitulacije posameznih del podana v enem izvodu v fizični (papirnati) obliki in podpisana (na obrazcu št. 6);
- razčlenjen kompleten popis del (kot del oz. priloga ponudbenega predračuna) po posameznih postavkah pa mora biti podan v elektronski obliki na USB ključku.

V primeru razlik med papirnato verzijo ponudbenega predračuna in verzijo v elektronski obliki, se bo upoštevala papirnata verzija.

Vsebine razpisne dokumentacije in popisa del ni dovoljeno kakorkoli spreminjati, ponudba mora biti v celoti podana na originalnih popisih. Enako velja za količine in vrste materialov, navedene v popisih. Če ponudnik brez izrecnega soglasja naročnika spremeni, doda ali briše vsebino popisa, ali kako drugače spremeni razpisno dokumentacijo in obrazce, se šteje, da je bila pogodba sklenjena na podlagi nespremenjenih popisov oz. nespremenjene priložene dokumentacije in razpisnih pogojev.

Ob tem naročnik opozarja, da so popisi del v Excel programu le računski pripomoček ponudniku. Naročnik ne odgovarja za morebitne ne nastavljene ali nepravilno nastavljene formule in seštevke, le-te je ponudnik pri pripravi ponudbe dolžan preveriti in o morebitnih napakah formul ali seštevkov nemudoma obvestiti naročnika.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno, trenutno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. V primeru, ko ponudbo podpiše pooblaščenec, mora biti ponudbi priloženo tudi ustrezno pooblastilo. Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz poziva k oddaji ponudbe.

Ponudba mora biti brezpogojna in zavezujoča.

5.4 Cena in ponudba

Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe v celoti proučil razpisno dokumentacijo, vključno s projektno dokumentacijo, vzorec gradbene pogodbe, opravil ogled ter tako prišel do vseh potrebnih

podatkov: bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, ki vplivajo na sestavo ponudbe kot tudi na izvedbo del.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za in v zvezi z izvedbo del, ki so predmet te razpisne dokumentacije: vsi stroški za izvajalčevo opremo, transport, material, montažo, delavce, vodstvo, zavarovanja, stroške, nastale v zvezi z zahtevami predpisov o varstvu pri delu, vse dajatve, takse in druge izdatke, ki jih bo moral plačati izbrani ponudnik v skladu z veljavno zakonodajo, potne stroške in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi in prikazanimi v pogojih gradbene pogodbe.

Ponudnik je dolžan v svoji ponudbeni ceni upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije, vključno s prilogami. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V ceni mora biti poleg že zgoraj naštetih stroškov všteto:

- stroški za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na zavarovanja,
- stroški dela preko rednega delovnega časa,
- stroški s pridobitvijo podatkov in dokumentiranjem obstoječega stanja okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo izvajalec uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja),
- stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev,
- stroške priklopov energentov na obstoječe instalacije za potrebe gradbišča (voda, elektrika,...),
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanj komunalnih vodov, odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
- stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet izvedbe del te razpisne dokumentacije,
- stroški demontaže in odvoza stare opreme in materiala,
- stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur .l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks,
- stroški dobave in montaže navedene opreme
- vsi transportni (do naročnika), skladiščni in zavarovalni stroški,
- spremljajoča tehnična dokumentacija za dobavljen material in opremo (kontrola kakovosti vgrajenih materialov, testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav),
- vsi stroški za pripravljalna, izvedbena in pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, kot tudi stroški za varnost pri delu povezani z realizacijo del po gradbeni pogodbi,
- vsi stroški za razna manjša dela za doseg popolne funkcionalnosti in estetike osnovnih pogodbenih del,
- podpis in upoštevanje varnostnega načrta,
- po končanih delih odstranitve ureditve in vzpostavitve okolice v prvotno stanje, vključno s stroški čiščenja objekta in prostorov, okoliškega terena in asfaltnih površin po

končanih delih, generalnega čiščenja po končanem delu in pred primopredajo del vključno s čiščenjem in planiranjem terena po končani gradnji,

- vse manipulativne in režijske stroške, kakor tudi stroške potrebne koordinacije del z ostalimi izvajalci na gradbišču,
- vsi drugi eventualni stroški, ki se nanašajo na predmet pogodbe.

Rok plačila je 30 koledarskih dni od datuma prejema računa izstavljenega na podlagi potrjene začasne ali končne situacije.

Ponudnik je pozvan, da predloži ponudbo na osnovi cen na enoto iz Ponudbenega predračuna za vsa dela, navedena v ponudbenem predračunu. Končna cena se določi po načelu fiksne cene na enoto mero oz. fiksne cene po enotni količini vgrajenega materiala in dela. Cene na enoto določene v ponudbi bodo fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del. Izključena bo pravica do uveljavljanja spremenjenih okoliščin, vezanih na ceno. Količine se obračunajo po dejansko ugotovljenih količinah, na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer. Ponudnik bo imel pravico do plačila zgolj za dejansko izvedene količine, ki so potrjene s strani naročnika v knjigi obračunskih izmer. Revalorizacija cen v gradbeništvu ne spreminja ali vpliva na cene. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudnik ne sme spreminjati strukture zapisa tabele ali formul v tabeli. V rekapitulaciji ponudbenega predračuna ponudnik prikaže skupno vrednost del po predračunu.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Ponudbenem predračunu, vrednosti pa morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. Ponudnik v Ponudbenem predračunu ne sme spreminjati količin.

Vse cene in vrednosti iz ponudbenega predračuna morajo biti izražene v eurih in vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morebitne popuste.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke ali visoke cene, ki bistveno odstopajo od primerljivih tržnih cen oziroma ustaljene prakse, bo naročnik pozval ponudnika k podrobnejši pisni obrazložitvi in predložitvi analize cen na podlagi kalkulativnih elementov. Naročnik lahko ponudbo z neobičajno nizko ceno izloči. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

5.5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali bo v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

5.6 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje ponudbe naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje je prepovedano.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo ponudnik izločen iz nadaljnega postopka, že sklenjena in veljavna pogodba pa nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

5.7 Gradbena pogodba

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil gradbeno pogodbo, ki je priloga št. 2 te razpisne dokumentacije. Po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika, bo naročnik obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu poslal v podpis gradbeno pogodbo. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik gradbeno pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis gradbene pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

Gradbena pogodba bo podpisana po zaključenem izbirnem postopku, predvidoma do 10.10.2023. Uvedba v delo bo predvidoma tri delovne dni od podpisa gradbene pogodbe, s tem, da bo izvajalec delo na gradbišču pričel opravljati dne 6.11.2023, vzorčno sobo pa bo začel izvajati takoj po uvedbi v delo. Rok za dokončanje vseh del in predaja objekta v uporabo je 15.04.2024.

5.8 Terminski plan

Ponudnik mora ponudbi priložiti okvirni terminski plan izvedbe pogodbenih del, upošteva, da bo rok za dokončanje vseh del in predaja objekta v uporabo najkasneje 15.04.2024.

6. PRILOGE IN OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

6.1 Priloge razpisne dokumentacije

Priloga št.1: Podrobnejši opis o predmetu poziva in naročila

Priloga št. 2: Vzorec gradbene pogodbe

6.2 Obrazci razpisne dokumentacije

Obrazec št. 1 - Podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku

Obrazec št. 2 - Krovna izjava ponudnika

Obrazec št. 3 - Izjava o sprejemanju pogojev pozivne dokumentacije

Obrazec št. 4 - Seznam referenc ponudnika iz naslova opravljanja storitev, ki so predmet razpisa in seznam referenc vodje del

Obrazec št. 4A – Potrditev referenc

Obrazec št. 5 – Izjava ponudnika, da ima izkušnje in kadrovske kapacitete, da je tehnično in strokovno sposoben opravljati storitve, ki so predmet razpisa

Obrazec št. 6 – Ponudbeni predračun (ponudba)

Obrazec št. 7 - Izjava ponudnika, s katero se zaveže, da bo dostavil naročniku ustrezna finančna zavarovanja

Obrazec št. 8 - Izjava banke ali zavarovalnice o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja

Obrazec št. 9 - Podatki podizvajalca/dobavitelja